

U.off., jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13 første ledd nr. 1

Varsel til rektor fra ansatte ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Varsellet skal fylles ut av den som jobber på skolen som observerer en negativ handling, og/eller får kjennskap til eller mistanke om at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det er viktig at den som eventuelt grep inn for å stoppe en negativ handling, varsler selv. Skjemaet fylles ut så raskt som mulig og leveres på kontoret, til sekretær eller direkte til rektor.

Når skal du ikke fylle ut skjemaet?

Hvis du får mistanke om at det er ansatte ved skolen som krenker en elev, skal du straks varsle rektor muntlig, som skriver ned infomasjonen. Hvis det er en i ledelsen du mistenker at krenker en elev, skal du varsle skoleeier direkte (opplæringsloven § 9 A-5). Da skal du heller ikke fylle ut skjemaet.

Navn på ansatt som varsler rektor: _____

Har selv observert / fått informasjon fra aktuelle elever og/eller foresatte

Har mottatt informasjon fra: _____

Navn på elev som ble utsatt for uønsket handling, eller som ikke har det trygt og godt		Klasse
Navn på elev/elever som ev. utførte uønsket handling		Klasse

1. Hva ble/blir eleven utsatt for dersom det er snakk om konkrete handlinger? Se også punkt 5 der elevens skolemiljø skal beskrives nærmere.

Type handling	Beskriv nærmere	Dato (periode)
mobbing		
vold		
diskriminering		
trakassering		
utestenging		
isolering		
baksnakking		
annet		

2. Grep du inn for å stoppe en pågående handling? (stanse slåsskamp, stoppe utfrysningssituasjon el.l.)

Ja Nei

3. Dersom du grep inn, hva gjorde du? Måtte du bruke makt eller tvang (nødrett/nødverge)?

4. Har du innspill til hva skolen kunne ha gjort i forkant for å avverge den uønskede handlingen?

5. Beskriv elevens opplevelse av skolemiljøet nærmere, f.eks. om eleven vanligvis har det trygt og godt på skolen, hvis du fra før av kjenner til det.

Eleven som blitt utsatt for uønsket handling og/eller ikke har et trygt og godt skolemiljø skal informeres om at rektor blir varslet. Dersom dette ikke er gjort, må den som fyller ut arket gjøre det. Eleven skal varsles før rektor, med mindre det gjør at rektor ikke varsles i tide.

Jeg har varslet i dag [Sted, dato]

Underskrift til den som varsler

Jeg har lest varselet [Sted, dato]

Underskrift til rektor / rektors stedfortreder

Hvem undersøker saken som beskrevet i skolens rutiner, analyserer funnene og lager aktivitetsplan hvis det viser seg at eleven ikke har det trygt og godt:

Den/de som undersøker, slik som beskrevet i skolens handlingsplan og lager aktivitetsplan

oppdaterer rektor på følgende måte: _____

innen: _____